

## Plaatsingsbeleid SO Het Mozaïek

### Aanmelding

De aanmelding van een leerling bij ons op school kan op verschillende manieren tot stand komen:

1. Via de school waar de leerling nu is ingeschreven;
2. Via het samenwerkingsverband waar de leerling woonachtig is;
3. Ouders/verzorgers kunnen rechtstreeks contact opnemen met onze school, o.a. wanneer de leerling nog niet is ingeschreven op een school. Wij zullen u dan begeleiden bij de aanmelding van de leerling.
  - Ouders moeten hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. Dit mag vanaf de dag dat kinderen drie jaar zijn geworden. Voor de aanmelding bij scholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.
  - De aanmelding moet minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt verzocht, gebeuren.
  - Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

### Toelaatbaarheidsverklaring vereist

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

### Plaatsing

Na schriftelijke aanmelding houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen. We doen uiteraard onze uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden. Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband is afgegeven en de leerling plaatsbaar is bespreken we met ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, met de leerling tijdstip en wijze van starten op onze school.

#### **Groepsgrootte**

Wij hanteren de gemiddelde groepsgrootte van 12 leerlingen met een maximum per groep van 14 leerlingen. In onze school hebben wij 8 klaslokalen te bezetten. In noodgevallen kunnen wij een

9de lokaal (teamkamer) ombouwen tot klaslokaal. In totaal kunnen we rond de 100 leerlingen plaatsen op SO Het Mozaïek. De groepsgrootte en het aantal groepen is een belangrijke voorwaarde voor kwaliteit en veiligheid op onze school. De aantallen zijn echter niet zodanig hard, dat ze gehanteerd worden zonder zorgvuldige afwegingen. Samenstelling van de betreffende groep, belastbaarheid van betreffend personeel, maar ook urgentie van plaatsing worden meegewogen bij het beantwoorden van de vraag: is plaatsing verantwoord?

### Ondersteuningsprofiel

Ons ondersteuningsprofiel omschrijft de volgende ondersteuningsmogelijkheden van de school voor het inrichten van het onderwijs:

[SOP-SO-Het-Mozaïek-MB-BB-2019-2023-1.pdf \(hetmozaiek-attendiz.nl\)](#)

### Communicatie en procedure

- Na het verkrijgen van een TLV SO kunnen ouders/verzorgers hun kind schriftelijk aanmelden bij onze school.
- Onze Commissie Voor Begeleiding zal met uw toestemming het dossier van uw kind opvragen bij de school van herkomst en deze binnen 7 dagen beoordelen.
- Bij twijfel over plaatsing, wordt contact gelegd met de betrokken gedragswetenschappers van het samenwerkingsverband en de school van herkomst.
- Als de TLV SO tijdens een HIA is afgegeven maken wij met ouders/verzorgers direct afspraken over wanneer en op welke manier de start op onze school gemaakt gaat worden.
- De leerkracht bespreekt met ouders/verzorgers op welke manier ze het prettig vinden om contact te houden (bijv. bellen of mailen).

### Tussentijdse instroom

Wij hanteren geen tussentijdse instroomdata gedurende het schooljaar. Wel zijn we voorzichtig in plaatsing na de meivakantie. Dit omdat het voor de leerling niet echt prettig is om nog in te stromen in de laatste weken van het schooljaar.

We houden rekening met onze verplichting om een leerling binnen maximaal 6 weken na aanmelding te plaatsen binnen onze school. Er is eenmalig de mogelijkheid om deze termijn met 4 weken te verlengen tot maximaal 10 weken.

### Weigeringsgronden

We kunnen besluiten om een leerling na aanmelding niet op onze school te plaatsen.

1. *Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is.*

We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen wanneer er geen plaatsruimte beschikbaar is. We hebben als school wel de plicht om alle mogelijkheden tot plaatsing te onderzoeken.

## *2. Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.*

Onze school is een bijzonder-neutrale school. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Als ouder(s)/verzorger(s) deze grondslag niet onderschrijven kunnen we besluiten om de leerling niet te plaatsen.

## *3. Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden*

In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan wat onze specifieke expertise is en welke ondersteuningsmogelijkheden wij hebben. We geven aan wat ons gewenste ambitieniveau is en hoe we hier naar toe werken. U kunt ons SOP bij ons opvragen of raadplegen via de website. In onze schoolgids is een samenvatting van het SOP opgenomen.

Na aanmelding beoordelen we welke ondersteuning de leerling nodig heeft. We doen dit door:

- informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- een onderwijskundig rapport.
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de vorige school, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

We kunnen besluit om de leerling niet te plaatsen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We gaan dan samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende school.

Wanneer we onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben en ouder(s)/verzorger(s) weigeren deze relevante informatie te verstrekken, dan kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

### [Procedure bij weigering](#)

U kunt bezwaar maken tegen een weigeringsbesluit. U doet dit door een bezwaar in te dienen bij:

Bestuur Attendiz  
T.a.v. Bestuurssecretaris  
Welbergweg 20  
7556 PE Hengelo